

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «ДШИ №2»

г. Магнитогорска

С.Л. Баталов

«12» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса МБОУДОД «ДШИ № 2» г. Магнитогорска (далее - школа) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- репетиции;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;

1.3. Участниками образовательного процесса являются;

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);

- родители (законные представители и родительская общественность);

Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;

Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

Вмешиваться в ход его проведения;

Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

Уходить до окончания урока;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе , где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его адекватность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать, свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить его уровень знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

при заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает время и день посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя (составляет график, если занятие будет посещено не одно. А возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из ниже приведенного перечня):
 - заместителя директора по учебной работе;
 - заместителя по методической работе;
 - опытного учителя, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - приглашенного специалиста психолога (если посещение занятий связано с вопросами воспитания "трудных" учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

Все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для указания методической, профессиональной помощи:

- заместитель директора по методической работе;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

в протоколах методического объединения учителей-предметников;

в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.